

1. 영업점 업무처리 절차

① 영업점의 가맹점 고객 유치

② IBK POS-뱅킹 서비스(신규·해지) 신청서 작성

- 서비스는 사업자번호 단위로 신청/해지

※ 영업점 징구서류: IBK POS-뱅킹 서비스 이용(신규·해지)신청서
 개인(신용)정보 조회, 수집·이용 및 제공 동의서
 본인확인서류(전자금융 가입 및 제신고시 받을 서류와 동일)

구분	본인(대표자) 신청	대리인 신청
개인사업자	- 사업자등록증 - 대표자 실명확인증표 - 거래통장인감 또는 서명	<u>대리인 신청 불가</u>
법인	- 대표자 실명확인증표 - 사업자등록증 - 법인인감증명서(유효기간 3개월) - 법인등기부등본(유효기간 3개월) - 법인인감 (사용인감계 제출에 의한 사용인감 포함)	- 대리인 실명확인증표 - 위임장 - 사업자등록증 - 법인인감증명서(유효기간 3개월) - 법인등기부등본(유효기간 3개월) - 법인인감(사용인감계 제출에 의한 사용인감 포함) - 거래통장 ※ 법인의 대리인 신청 시에는 전화통화 등으로 가급적 대표자의 의사를 확인토록 할 것

IBK POS-뱅킹 서비스 이용신청서

고객의 기재사항 항목

1. 상호(가맹점명)
2. 사업자번호
3. 대표자명
4. 사업장(가맹점) 주소
5. 대표자의 핸드폰번호
6. 개인정보 제3자 제공동의서 동의

■ 이용기업 기본정보 (※필수기재사항)

신청구분	<input type="checkbox"/> 신규	<input type="checkbox"/> 해 지	상호(가맹점명)
사업자번호			대표(이사)명
주소(사업장)	()		핸드폰 번호
* 서비스에 대한 세부사항은 이용약관에 의해 제공되며, 별도 서비스 이용수수료는 없습니다.(타행 계좌이체 수수료 발생, 당행 무료) * 서비스는 당행 계좌의 현금카드 보유 시 제공되며, 미등록 단말기로의 기기 변경, 가맹점 해지, 타금융회사로 입금계좌 변경 시 서비스 제공이 되지 않습니다. 본인은 'IBK POS-뱅킹 서비스 이용약관'을 승인하고, 귀 행에 서비스 신규(또는 해지)를 신청합니다. 20 년 월 일 신청인 이용기업명 대표이사(또는 대표) (인/서명)			